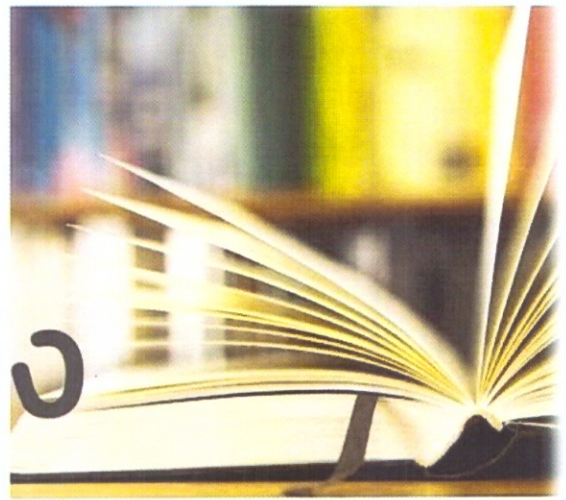




**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ 2563**

**จัดซื้อ *
จัดจ้าง**



**โรงพยาบาลแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

ก

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

คณะผู้จัดทำ

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
- การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค	๕
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังงบประมาณ	๕
- แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

โรงพยาบาลแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่สรวย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกประเภทตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกประเภทตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ จำนวนโครงการที่โรงพยาบาลแม่สรวยได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

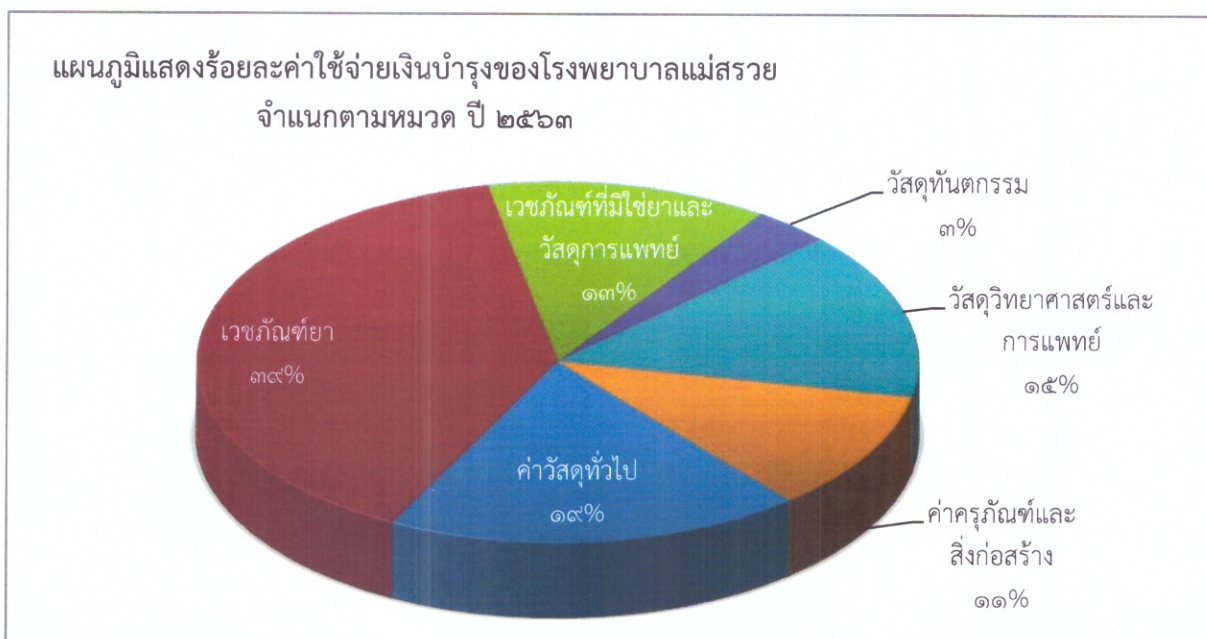
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖	๐.๓๙
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๕๒๕	๙๙.๖๑
รวม	๑,๕๓๑	๑๐๐.๐๐

๑.๒ โรงพยาบาลแม่สรวย ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๕๗๙,๔๙๔.๘๕ บาท สรุปรายการได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงวิธีการ จำนวน และวงเงิน สำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

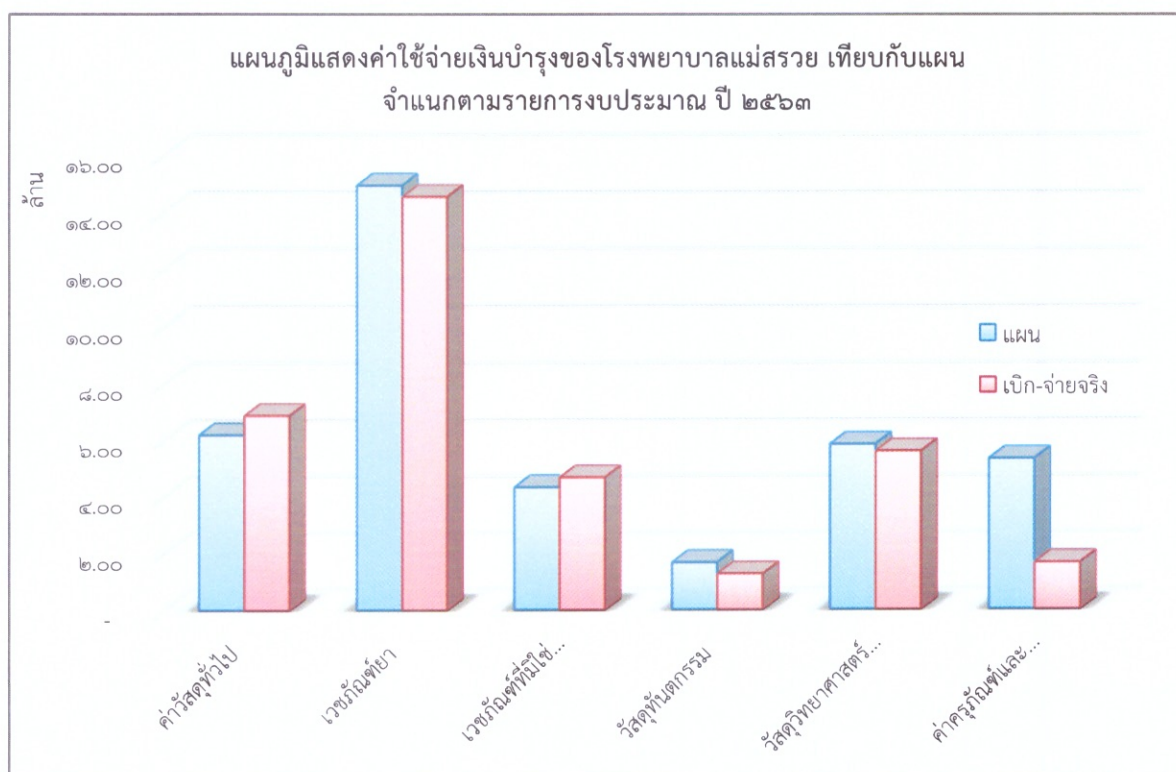
ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.	ค่าวัสดุทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๔	๖,๙๐๓,๙๘๗.๙๐	๑๘.๖๓
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	-	-
๒.	เวชภัณฑ์ยา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓๗	๑๔,๕๗๐,๐๖๒.๔๒	๓๙.๓๒
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	-	-
๓.	เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาและวัสดุการแพทย์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๒	๔,๗๐๑,๑๓๗.๑๘	๑๒.๖๙
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	-	-
๔.	วัสดุทันตกรรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๕	๑,๒๗๘,๓๓๔.๕๓	๓.๔๕
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	-	-
๕.	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๑	๕,๖๑๕,๑๑๖.๘๑	๑๕.๑๕
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	-	-
๖.	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๖	๑,๖๖๔,๕๗๒.๐๐	๔.๔๙
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖	๒,๓๒๔,๒๐๐.๐๐	๖.๒๗
รวม			๑,๕๓๑	๓๗,๐๕๗,๔๑๐.๘๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ และ ๒ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลแม่สรวย มี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้



ตารางที่ ๓ แสดงค่าใช้จ่ายเงินบำรุงเปรียบเทียบกับแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	จำนวนตามแผน (บาท)	เบิก-จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
๑.	ค่าวัสดุทั่วไป	๖,๑๙๔,๙๓๗.๐๐	๖,๙๐๓,๙๘๗.๙๐	- ๗๐๙,๐๕๐.๙๐
๒.	เวชภัณฑ์ยา	๑๔,๙๔๗,๗๓๘.๘๒	๑๔,๕๗๐,๐๖๒.๔๒	๓๗๗,๖๗๖.๔๐
๓.	เวชภัณฑ์ที่มีโซยาและวัสดุการแพทย์	๔,๓๓๗,๗๙๗.๐๐	๔,๗๐๑,๑๓๗.๑๘	- ๓๖๓,๓๔๐.๑๘
๔.	วัสดุทันตกรรม	๑,๖๕๙,๖๐๔.๘๑	๑,๒๗๘,๓๓๔.๕๓	๓๘๑,๒๗๐.๒๘
๕.	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕,๘๓๙,๕๑๕.๐๐	๕,๖๑๕,๑๑๖.๘๑	๒๒๔,๓๙๘.๑๙
๖.	ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๗,๗๓๕,๒๙๐.๐๐	๓,๙๘๘,๗๗๒.๐๐	๓,๗๔๖,๕๑๘.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๐,๗๑๔,๘๘๒.๖๓	๓๗,๐๕๗,๔๑๐.๘๔	๓,๖๕๗,๔๗๑.๗๙



จากตารางที่ ๓ วิเคราะห์ได้ว่าการเบิก-จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลแม่สรวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในภาพรวมน้อยกว่าจำนวนเงินตามแผน ๓,๖๕๗,๔๗๑.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๘ ในส่วนเวชภัณฑ์ยา วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ มีการจัดซื้อตามราคาอ้างอิงของเขตบริการสุขภาพที่ ๑ และของจังหวัด ส่วนค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ได้มีการปรับลดการก่อสร้างบางส่วน จึงมีการเบิก-จ่ายน้อยกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ แต่หมวดค่าวัสดุทั่วไป และเวชภัณฑ์ที่มีโซยาและวัสดุการแพทย์ เบิก-จ่ายมากกว่าแผน ๗๐๙,๐๕๐.๙๐ และ ๓๖๓,๓๔๐.๑๘ บาท ตามลำดับ เนื่องจากมีการซื้อนอกแผนในกรณีเร่งด่วน

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนรายการงบลงทุน/ค่าเสื่อม ที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ยังไม่ดำเนินการ	๐	๐.๐๐
๒. ทำแผนการจัดซื้อ/จ้างแล้ว	๐	๐.๐๐
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างแล้ว	๑๑	๓๖.๖๗
๔. ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว	๗	๒๓.๓๓
๕. ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๐	๐.๐๐
๖. เบิกจ่ายเงินแล้ว	๑๒	๔๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างดำเนินการจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ที่เหลืออยู่ในขั้นตอน ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างและทำสัญญา เนื่องจากหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด Spec./คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๕ ร้อยละของจำนวนงบลงทุน/ค่าเสื่อม ที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

	จำนวนตามแผน (บาท)	เบิก-จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
การใช้งบประมาณสำหรับรายการที่เบิกจ่ายเงินแล้ว	๑,๒๑๕,๙๐๐.๐๐	๑,๑๔๙,๖๐๐.๐๐	๖๖,๓๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ งบประมาณสำหรับจัดซื้อ/จ้างงบลงทุน ๑๒ รายการที่ที่เบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑,๒๑๕,๙๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง โดยใช้งบประมาณ ๑,๑๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๖๖,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดทำให้การจัดซื้อต่างๆ ไม่ได้รับการจัดซื้อ ทำให้งบประมาณที่ใช้คงเหลือส่งผลให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ การจัดซื้อบางรายการไม่เป็นไปตามแผน เช่น รายการครุภัณฑ์ เนื่องจากชำรุดจำเป็นต้องซื้อทดแทน จึงต้องจัดซื้อเป็นการเร่งด่วน
- ๒.๒ การประมาณการราคากลางของครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง สูง หรือ ต่ำกว่าความเป็นจริง
- ๒.๓ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด Spec./คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของ ตัวพัสดุหรือตัวผู้เข้าแข่งขันการเสนอราคาไม่ชัดเจน
- ๒.๔ การสืบราคากลางจากภายนอกใช้เวลานาน เนื่องจากผู้ใช้พัสดุไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจน
- ๒.๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ต้องดำเนินการเร่งด่วน กระชั้นชิด
- ๒.๖ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุมิมีจำนวนไม่เพียงพอ ด้วยภาระงานที่เพิ่มจากเอกสารตามระบบ e-GP และความต้องการซื้อที่เพิ่มมากขึ้น
- ๒.๗ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดี เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในการตรวจรับพัสดุ
- ๒.๙ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการควบคุมงาน
- ๒.๑๐ การจัดจ้างที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในโรงพยาบาลไม่มีช่างผู้ชำนาญการ เช่น นายช่างโยธา นายช่างเทคนิค
- ๒.๑๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในเรื่องการบริหารพัสดุ

๓. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๓.๑ เกิดการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ
- ๓.๒ ไม่สามารถจัดซื้อได้ตามแผนที่กำหนดระยะเวลาไว้
- ๓.๓ เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๔ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ไม่มีคุณภาพ
- ๓.๕ พบพัสดุหมดอายุ
- ๓.๖ ความไม่เป็นปัจจุบันของทะเบียนทรัพย์สินของพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๓.๗ ความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการไม่เป็นไปตามแผน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ




ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๓,๖๕๗,๔๗๑.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๘ (ตามตารางที่ ๓)

ผลการดำเนินงานจัดซื้อ/จ้างงบลงทุน/ค่าเสื่อม สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๖๖,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗ (ตามตารางที่ ๕)

๕. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๕.๑ หัวหน้าหน่วยงานการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตนเอง ว่าอยู่ในแผนหรือนอกแผน เพื่อให้เกิดการบริหารงานโครงการที่ชัดเจนมากขึ้น
- ๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นต้องกระทำต่อเนื่อง และจำเป็นเร่งด่วน ก่อนแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงจะอนุมัติ ให้จัดทำแผนและประกาศแผนก่อนที่จะมีการดำเนินการก่อนทุกครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๓ การจัดจ้างที่เป็นการก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างฯ ต่างโรงพยาบาลขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ เชียงใหม่ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๔ กำหนดให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ เตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาพร้อมกับขั้นตอนการเขียนใบขอซื้อ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๕.๕ ส่งเสริมให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นระยะ เพื่อความถูกต้อง และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๕.๖ มีกระบวนการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน
- ๕.๗ รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลแม่สรวย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลแม่สรวย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแม่สรวย	
ชื่อหน่วยงาน.....งานพัสดุ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... วัน/เดือน/ปี..... 15 ธ.ค. 2563	
หัวข้อ.....รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓	
Link ภายนอก.... http://๖๑.๑๙.๑๖๖.๔๓/maesuaihospital/	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (...นายประดิษฐ์ พิภพอง...) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วัน.....เดือน 15 ธ.ค. 2563.....พ.ศ.....	 (นางสุดานี บุรณเบญจเสถียร) นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สรวย วัน.....เดือน 15 ธ.ค. 2563.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น	
 (...นางสาวมัลลิกา แสนยาวิธ..) ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์. วัน.....เดือน 15 ธ.ค. 2563.....พ.ศ.....	